



LEONET



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie an dem Standort **94244 Teisnach** als

Mitarbeiter (m/w/d) B2B- & Partnervertrieb im Innendienst

Als Telekommunikationsdienstleister aus der Region für die Region setzt sich LEONET dafür ein, Bayern flächendeckend mit der digitalen Welt zu verbinden, sodass jeder Mensch in der Region die Chance hat, die Welt von morgen mitzugestalten. Wir gleichen eventuelle Standortnachteile durch innovative Lösungen aus und stärken die Verbindungen zwischen den Menschen hier bei uns vor Ort. Dabei sind wir mehr als nur ein Internetanbieter! Wir stärken das soziale Miteinander, erschließen neue Absatzmöglichkeiten und rüsten den nicht urbanen Raum für die Zukunft. Ein Mehrwert für alle Lebensbereiche – das ist Digitalisierung mit LEONET!

Ihre Aufgabengebiete:

- Betreuung und Ansprechpartner für Außendienstmitarbeiter B2B- und Partner-Vertrieb, Bestands- und Neukunden, Vertriebspartner und externe Dienstleister
- Backoffice für B2B- und Partner-Vertrieb
- Stammdatenpflege (Kunden)
- System- und Datenpflege sowie Überwachung (z.B. CRM)
- Koordination interner, abteilungsübergreifender Schnittstellen (z.B. Technik)
- Bearbeitung von Reklamationen, Beschwerden und Kündigungen
- Telefonische & schriftliche Kundenbetreuung
- Terminkoordination für B2B- und Partner-Vertrieb
- Reporting an die Teamleitung und die beteiligten Abteilungen

Unsere Erwartungen an Sie:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Kenntnisse über Produkte/Dienstleistungen eines TK-Unternehmens/Internetproviders wünschenswert
- Idealerweise erste Berufserfahrung Prozessmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr offenes Mindset und Hands-on Mentalität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Anreize zur betrieblichen Altersvorsorge
- Anreize zu vermögenswirksamen Leistungen
- Home-Office Regelung
- Möglichkeiten zu individuellen, bedarfsorientierten Weiterbildung
- Regelmäßige Geschäftsführungs- Informationsveranstaltungen
- Regelmäßige, interner Pressespiegel
- Gründliche Einarbeitung durch unser junges, sympathisches Team
- Flache Hierarchien
- Schnelle Entscheidungswege
- Zukunftsorientierter, krisensicherer Arbeitsplatz
- Zukunftsorientierte, belastbare Business-Story

Sie suchen eine berufliche Herausforderung und denken in originellen Mustern? Sie ziehen an einem Strang mit Ihren Kollegen, um Visionen zu verwirklichen? Sie ergreifen Chancen unmittelbar und machen keinen Halt vor neuen Ideen?

Dann passen Sie perfekt in unser Team!

Bewerben Sie sich noch heute per E-Mail an karriere@leonet.de oder über unser Karriereportal auf www.leonet.de/karriere.